



Raad van Toezicht van de gereformeerde school De Zevenster
Per adres: GPO-WN
's - Molenaarsweg 1
2401 LL Alphen aan den Rijn

De Zevenster

Schoolgids



juli 2016



Geloof in
ontwikkeling

www.gbsdezevenster.nl



Inhoudsopgave

Woord vooraf

1 De school

1.1	De naam en het adres van de school	5
1.2	De richting van de school	5
1.3	De schoolgrootte: leerlingen, leerkrachten, directie	5
1.4	Gereformeerd Primair Onderwijs West-Nederland	5
1.5	Onze doelgroep	6

2 De Zevenster, een school met overtuiging

2.1	Missie en Visie	7
-----	-----------------	---

3 De organisatie van het onderwijs

3.1	Wat leren de kinderen op school	8
3.2	Afstemming op het niveau van de leerling	10
3.3	Buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen	11

4 De zorg voor de leerlingen

4.1	De opvang van nieuwe leerlingen in de school	12
4.2	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school	12
4.2.1	Informeren ouders	13
4.3	Overgang van groep 1 naar 2 en 3	13
4.4	Passend onderwijs	13
4.5	Interne Begeleiding (IB)	14
4.6	De begeleiding van de overgang van de leerl. naar het voortgezet onderwijs	14
4.7	Jeugdgezondheidszorg op school	15

5 Het personeel

5.1	Personeel	16
5.2	Stagiaires	16
5.3	Scholing van leerkrachten	16
5.4	Namen, adressen en functies van het personeel	16

6 Ouders en school

6.1	Ouderbetrokkenheid en - participatie	18
6.2	Contactmogelijkheden	18
6.3	De Medezeggenschapsraad	19
6.4	De activiteitencommissie	20
6.5	Ouders die ons helpen	20
6.6	Financiën en sponsoring	21
6.7	TSO en schoolverzekeringen	21
6.8	Klachten	22
6.9	Veiligheid	24

7 Onderwijs in ontwikkeling

7.1	Kwaliteitsbeleid	25
7.2	Externe contacten	25





8	De resultaten van het onderwijs	
8.1	De resultaten van het onderwijs	26
8.2	De leervorderingen van de kinderen	26
9	Regeling school- en vakantietijden	
9.1	De schooltijden en het gymnastiekrooster	27
9.2	Regels voor de aanvang en het einde van de school	27
9.3	Schoolverzuim en verlofaanvragen	27
9.4	Vakantietijden	28
10	Overige praktische zaken	29
11	Voorschoolse – en Buitenschoolse opvang	31
	Een overzicht van de bijlagen	32





Woord vooraf

Hierbij ontvangt u de schoolgids van de gereformeerde basisschool De Zevenster.

Deze gids wordt uitgereikt aan alle ouders/verzorgers die hun kinderen laten inschrijven en zij krijgen jaarlijks een nieuwe versie.

De Schoolgids is een informatief document voor ouders (en leerlingen), waarin het functioneren van de school wordt beschreven. De Schoolgids is een openbare verantwoording van de school naar de ouders over de doelen die worden nagestreefd, de activiteiten die daartoe worden ondernomen en de resultaten die daarmee worden bereikt.

In deze gids kunt u allereerst iets lezen over onze school zelf en waar wij voor staan. Onze kinderen worden toegerust tot de dienst aan God en de naaste.

Vervolgens vertellen wij u het een en ander over de organisatie van het onderwijs en onze zorg voor de leerlingen.

Ook kunt u lezen wat u als ouders van onze school kunt verwachten.

Daarna vermelden we gegevens over de ontwikkeling en de resultaten van het onderwijs.

Bij deze schoolgids horen bijlagen die jaarlijks worden geactualiseerd.

Deze schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Tenslotte, in veel gevallen kunt u voor *hij* ook het woordje *zij* lezen en met *ouders* wordt natuurlijk ook steeds *verzorgers* bedoeld.

Henk Meems, *directeur*





Hoofdstuk 1 De school

1.1. De naam en het adres van de school

Gereformeerde basisschool De Zevenster
Tonneband 22
3371 JG Hardinxveld-Giessendam
Telefoon 0184-614321

Postadres
Postbus 201
3370 AE Hardinxveld-Giessendam

E-mail gbsdezevenster@gpown.nl
Website www.gbsdezevenster.nl

Andere e-mail adressen zijn:

- directie: h.meems@gpown.nl
- administratie: administratiezevenster@gpown.nl
- MR: mrzevenster@gpown.nl
- AC: aczevenster@gpown.nl

1.2. De richting van de school

De Zevenster is een gereformeerde streekschool voor bijbelgetrouw basisonderwijs. De zeven sterren symboliseren de zeven kerkelijke gemeenten, die het initiatief namen voor de oprichting van de schoolvereniging en de school.

Op dit moment vormen vijf gemeenten het voedingsgebied van de school: Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Langerak, Leerdam en Sliedrecht.

1.3. De schoolgrootte: leerlingen, leerkrachten, directie

Het aantal leerlingen van onze school ligt rond de 110. De namen, adressen en de groepsindeling, vindt u in bijlage 1.

De school heeft 9 leerkrachten, 4 onderwijsassistenten (waarvan één vrijwilliger), een IB-er en een administratief medewerkster.

De directie bestaat uit een persoon, de directeur.

Voor de namen en adressen van team en directie: zie hoofdstuk 5.

1.4. Gereformeerd Primair Onderwijs West-Nederland

Sinds 2011 is De Zevenster onderdeel van een groter verband, de vereniging van Gereformeerd Primair Onderwijs in West-Nederland.

GPO-WN is een visionaire onderwijsorganisatie met hart voor alle kinderen. Ook heeft GPO-WN hart voor haar personeel. Binnen GPO-WN hebben we hart voor elkaar.

GPO-WN bestaat uit 25 levendige scholen in West- en Noordwest-Nederland, waar zo'n 3500 leerlingen genieten van het schoolleven. Zij worden begeleid en gevormd door een paar honderd enthousiaste en vakbekwame medewerkers. God heeft hen lief, weten zij, en daarom zetten deze medewerkers zich uit liefde in voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers.





GPO-WN

's-Molenaarsweg 1

2401LL Alphen aan den Rijn

Tel: 0172-418830

@directiesecretariaat@gpown.nl (directiezaken)

@info@gpown.nl (algemeen)

@ledenadministratie@gpown.nl (ledenadministratie)

www.gpown.nl

Directie-bestuurder

Dhr. René Tromp

r.tromp@gpown.nl

Directeur GPO-WN Academie en Projecten

Dhr. Henk Eilander

h.eilander@gpown.nl

Bestuursnummer GPO-WN 41646

Kamer van Koophandel nr. 28113126

Rekeningnummer NL29 RABO 037 49 43 818

Bijdrage rekening NL16 RABO 035 32 36 713

De Raad van Toezicht GPO-WN:

Dhr. A. Bestebreur (voorzitter)

Dhr. R.J. de Vries

Dhr. W. De Ruiter

Dhr. J. J. Van Ginkel

Mw. H. Groenendijk-de Vries

Mw. S. Van den Berge-Moeleker

raadvantoezicht@gpown.nl

1.5. Onze doelgroep

Als Zevenster heten we graag alle bijbelgetrouwe christenen welkom als ze bewust kiezen voor ons onderwijs vanuit de Bijbel en instemmen met de identiteit van GPOWN. De identiteit van GPOWN is uitgewerkt in de notitie 'Het Licht schijnt'.

Over toelating van kinderen van ouders beslist de identiteitscommissie. De identiteitscommissie (IC) is een commissie die bestaat uit ouders van de kinderen van De Zevenster, onder voorzitterschap van de directeur van de school.

De IC houdt motivatiegesprekken met alle ouders die hun kind willen aanmelden op onze school. Leerlingen worden toegelaten nadat tijdens dit gesprek gebleken is dat de identiteit van de ouders en die van de school met elkaar overeenstemmen.

Daarnaast kan de IC de directeur gevraagd en ongevraagd adviseren (klankbordfunctie) over identiteitsgerelateerde schoolzaken. Hierbij valt te denken aan de praktische invulling van identiteit op de school.

De identiteitscommissie bestaat uit:

Geralda Horden

Anko Oussoren

en de directeur van de school Henk Meems.





Hoofdstuk 2 De Zevenster, hart voor kinderen

2.1. Missie en visie

Missie

We hebben hart voor alle kinderen als kostbare kinderen van God. Daarom gaan we voor kwalitatief goed onderwijs, gevoed vanuit ons persoonlijk geloof in God.

Visie op kind en onderwijs

Vanuit ons geloof in God leren we elk kind dat het kostbaar is, geliefd door Vader in de hemel. Daar mag het zijn eigenwaarde aan ontlelen. Elk kind is uniek met eigen gaven en talenten die we het kind willen laten ontdekken en benutten.

Daarom volgen we de ontwikkeling van elk kind nauwgezet en waar nodig passen we onze werkwijze en onderwijsaanbod aan op de behoeften van het kind.

De leerkracht is in zijn spreken en gedrag herkenbaar als christen en daarmee een voorbeeld voor de kinderen.

In de klassen zorgen we voor een veilig en geborgen klimaat, waarin de zorg en verantwoordelijkheid voor elkaar centraal staat. We zetten ons in voor een open relatie tussen leerkracht en leerling waarin het wederzijds respect duidelijk merkbaar is.

Dit wederzijds respect geldt ook voor de relatie tussen leerlingen onderling. Met behulp van de Kanjertraining leren we de kinderen wat hun rol is in de groep en hoe ze op een positieve manier hun steentje kunnen bijdragen aan een goede sfeer in de groep. Zo willen we pestgedrag voorkomen. Mocht er onverhoopt toch nog pestgedrag voorkomen, dan wordt, volgens ons pestprotocol, in samenwerking met alle betrokkenen hier tegen opgetreden.

We leren het kind gedurende de basisschoolperiode steeds meer verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leerproces. We bevorderen daarbij de zelfstandigheid van de leerlingen en het helpen van elkaar.

Identiteit in de praktijk

De identiteit van De Zevenster is zichtbaar en merkbaar in ons Bijbelgetrouw onderwijs. Met behulp van de methode Levend Water leren we de kinderen wie God is en wie Hij wil zijn voor hen. Jezus' verlossend werk als onze Redder en Heer staat daarin centraal. Dit gebeurt in de vorm van Bijbelverhalen, gesprekken over de Bijbel en over God en het zingen van psalmen, gezangen en liederen, o.a. uit de opwekkingsbundel.

Daarnaast neemt het gebed een belangrijke plaats in. Kinderen leren hierbij dat we afhankelijk zijn van onze Vader in de hemel en ook hoe waardevol het is om voor elkaar en anderen te bidden.

Op verschillende momenten per jaar zijn er bijeenkomsten met de hele school waarin ons geloof in God nadrukkelijk naar voren komt: opening en sluiting van het schooljaar waarbij we Gods zegen vragen en Hem danken, Kerst- en Paasviering, kerk-schoolproject met aansluitend de projectzondag in de kerken. Deze bijeenkomsten worden samen met de ouders en andere belangstellenden beleefd.

Samenwerking met ouders

We beseffen dat ouders hun kostbaarste bezit toevertrouwen aan de school. Ook kennen ouders hun kinderen het best. Daarom willen we samen met hen zoeken naar het beste voor hun kind. Goede informatie, laagdrempelig contact en voldoende gelegenheid voor gezamenlijk gesprek is hierbij een voorwaarde.

Meerdere keren per jaar worden spreekavonden gehouden, ouders hebben via het ouderportaal toegang tot alle toetsresultaten en het digitale rapport. Via e-mail, nieuwsbrief, website en Facebook kunnen ouders de actuele gebeurtenissen op school volgen.





Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs

3.1. Wat leren de kinderen op school

Welke vakken worden op school gegeven?

Wij willen de kinderen dat geheel aan basiskennis, inzicht, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden en houdingen bijbrengen dat nodig is voor de ontwikkeling van het kind op weg naar de volwassenheid.

Daarbinnen vallen uiteraard ook alle door de wet voorgeschreven zaken.

Voor een overzicht van het methodisch en niet-methodisch materiaal: zie Bijlage 3.

Al eerder schreven we over de identiteitsgebonden vakken en activiteiten. Over de andere onderwijsleergebieden willen we kort iets vertellen.

Nederlandse taal.

Er komen dagelijks verschillende taalactiviteiten aan de orde. Taal is het meest centrale leergebied op de basisschool. Taalvaardigheid is een voorwaarde voor leren in het algemeen en voor het functioneren in de samenleving.

Taalactiviteiten in de kleutergroepen zijn o.a.: voorlezen, vertellen, kringgesprek en taalspelletjes. Naarmate de kinderen ouder worden, komen ook andere aspecten systematisch aan de orde. Te denken valt aan: spelling, uitbreiding van de woordenschat, spreekwoorden en gezegden, zinsontleding en creatief taalgebruik zowel mondeling (b.v. spreekbeurten houden) als schriftelijk (b.v. werkstukken maken).

Lezen

Het systematisch leesonderwijs begint in groep 3. Dan gaat het voornamelijk om het technisch lezen. Ook in de hogere groepen geven we instructie voor technisch lezen. Daarnaast wordt er op allerlei manieren veel geoefend. Het plezier in lezen bevorderen we o.a. door regelmatig stillezen met daarbij keuze uit een ruime collectie met veel nieuwe boeken.

Onder begeleiding van onze leescoördinator, Alet van Eijk, werken we de komende jaren gestructureerd aan het verder verbeteren van het leesonderwijs op school.

Vanaf groep 5 werken we methodisch aan het begrijpend/studerend lezen.

Rekenen en wiskunde.

Het rekenonderwijs draagt het kenmerk van het zogenaamde realistisch rekenen. Dit betekent dat de nadruk niet ligt op rijtjes sommen maken, maar op praktische probleempjes uit het dagelijks leven.

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de rekenvoorwaarden zoals begrip van hoeveelheid en volgorde.

In groep 3 begint het systematisch aanvankelijk rekenen.

Engelse taal.

Een goede beheersing van de Engelse taal is in onze maatschappij steeds belangrijker geworden. Daarom hebben wij er voor gekozen om al vanaf groep 1 het vak Engels aan te bieden. In de lagere groepen gebeurt dit veelal spelenderwijs, in de hogere groepen ligt meer nadruk op het leren spreken en verstaan van het Engels. Vanaf cursusjaar 2014-2015 werken we met de methode Take it Easy. De aanpak van deze methode is er op gericht om de kinderen als het ware onder te dompelen in de Engelse taal. Zo krijgen ze een stevige basis mee voor het vervolgonderwijs.

Kennisgebieden.

Het onderwijs bij de kennisgebieden (aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur en maatschappelijke verhoudingen) heeft vaak een relatie met onze identiteit. Omdat wij God zien als de Schepper én de Eigenaar





van alle dingen heeft dat zijn invloed op deze lessen. Onze schooltuin is ondersteunend bij de lessen over natuuronderwijs.

In de onderbouw worden deze zaakvakken geïntegreerd aangeboden. Later staan sommige vakken afzonderlijk op het rooster.

Verkeerseducatie

Voor het verkeersonderwijs maken we gebruik van een methode in de groepen 3-8. Naast deze methode zijn we in 2015 gestart met School op seef: onder begeleiding van externe deskundigen oefenen de leerlingen praktische vaardigheden die nodig zijn in het verkeer.

In groep 8 wordt meegedaan met het theoretische en praktisch verkeersexamen.

Expressieactiviteiten.

Handvaardigheid en tekenen zijn in de kleutergroepen ingebed in het onderdeel zintuiglijke ontwikkeling. In de andere groepen staan ze apart op het rooster.

Ook het taalonderwijs heeft een expressieve component. Denk aan: declameren, dramatiseren of verhalen/gedichten schrijven. Hetzelfde kan gezegd worden van het bewegingsonderwijs.

Muziek is ook een expressievak.

Tijdens de diverse expressieactiviteiten krijgen de kinderen ruimte voor het uiten van hun gedachten, gevoelens en ervaringen op verschillende manieren. Deze activiteiten hebben een sterke emotionele en sociale waarde.

Onder leiding van onze interne cultuurcoördinator, Marieke van Es, werken we de komende jaren aan een gestructureerd en breed schoolaanbod voor cultuuronderwijs .

Bewegingsonderwijs

Wekelijks krijgen alle leerlingen gymles. De groepen 1 en 2 in ons speellokaal; de groepen 3-8 in de grotere sporthal aan de Appelgaard.

Bevordering van sociale redzaamheid.

Het is van groot belang dat de kinderen leren om gaan met hun leeftijdgenoten en zicht krijgen op de verschillende rollen en patronen die zich voordoen in groepen. Hiervoor gebruiken we in alle groepen de Kanjertraining. Vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect zijn de uitgangspunten bij de Kanjertraining. Met de Kanjertraining werken we aan de volgende doelen:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Binnen de schoolomgeving maken wij gebruik van Positive Behaviour Support (PBS). PBS is gericht op het creëren van een veilige omgeving die leerling- en leerkrachtvriendelijk is en die bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren. Vanuit onze gemeenschappelijke waarden (liefde, veiligheid/eerlijkheid en plezier/groei) heeft het schoolteam gezamenlijk bepaald welk gedrag van kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school hebben we deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt. De gedragsverwachtingen worden regelmatig geoefend en herhaald, zodat leerlingen precies weten wat er van hen wordt verwacht. Zo is het makkelijker om het gewenste gedrag te laten zien. Onze eigen PBS-coach Aldert Drost bewaakt dit proces. Wilt u hier meer over weten? Kijk dan op www.swpbs.nl





Seksuele vorming

Sinds 2013 is seksuele vorming opgenomen in de kerndoelen basisonderwijs. We gebruiken hiervoor de methode 'Wonderlijk gemaakt', een methode die werkt vanuit een christelijke levensvisie.

Seksuele vorming is een vanzelfsprekend onderdeel van de opvoeding.

Op het eerste stuk van de levensweg, de ontwikkeling naar de volwassenheid, hebben kinderen een voorbeeld en begeleiding van opvoeders nodig. De seksuele ontwikkeling hoort als vanzelfsprekend bij de ontwikkeling van kinderen. Kinderen kunnen de weg nog niet alleen gaan. En we willen hen de juiste richting wijzen.

Aandacht voor seksuele vorming is ook belangrijk omdat seksualiteit omringd kan worden door zoveel gebrokenheid en zonde. Terwijl seksualiteit als Scheppingsgave van God zo ontzagwekkend mooi en intiem bedoeld is.

Op een zuivere en normale manier over deze onderwerpen met leeftijdgenoten leren te praten, dat is wat kinderen op school onder leiding van de leerkracht doen.

Weerbaarheid versterken van kinderen en hen helpen om hulp te vragen als ze geen veilige thuissituatie hebben of zelfs misbruikt worden, gebeurt eveneens door de aandacht voor seksuele vorming op school. We vinden seksuele vorming primair de taak van de ouders. Daarom willen we als school de ouders goed informeren over wat we rondom seksuele vorming aanbieden op school. Hiervoor krijgen alle ouders het ouderboekje bij de methode 'Wonderlijk gemaakt'.

De computer en ons onderwijs.

De computer is binnen ons onderwijs geïntegreerd als hulpmiddel. Dat wil zeggen dat de computer betekenisvol wordt ingezet tijdens het zelfstandig werken met taken (groep 4 t/m 8) en het planbord (groep 1 en 2).

In de groepen 5 t/m 8 wordt de computer o.a. ingezet bij de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie).

Uiteindelijk is het werken met de computer vakoverstijgend.

Naast de zogenaamde 'open' leeromgeving werken de kinderen ook met gesloten programma's op het gebied van spelling, rekenen, aardrijkskunde en andere relevante vakken.

In de groepen 4 – 8 worden voor de vakken rekenen, taal en spelling tablets ingezet bij de verwerking van de leerstof. Het systeem op deze tablets, Snappet, is zo gemaakt dat de kinderen meteen feedback krijgen op hun gegeven antwoorden. De leerkrachten hebben via een dashboard direct inzicht in de gemaakte opgaven en kan desgewenst meteen bijsturen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een uitgebreid plusprogramma op de tablets, waarmee dus goed kan worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling.

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van digitale schoolborden. Een prachtig hulpmiddel om de effectiviteit van de instructie en de betrokkenheid van de kinderen te vergroten.

3.2 Afstemming op het niveau van de leerling

We willen zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van elke leerling. Dat betekent dat niet elke leerling hetzelfde aanbod en dezelfde hoeveelheid instructie krijgt. Sommige kinderen hebben behoefte aan extra instructie, anderen juist aan meer uitdaging. In de groepsplannen voor rekenen, spelling en lezen hebben we dit vastgelegd voor elke groep.

Voor de kinderen die extra uitdaging nodig hebben, de meerbegaafde leerlingen, hebben we verschillende extra materialen. Voor rekenen worden o.a. boekjes van Rekentijgers gebruikt, voor rekenen, taal en spelling voorzien de tablets ook in veel extra materiaal. Er wordt aan twee groepjes bovenbouwleerlingen Spaans gegeven. Leerlingen van groep 3 die bij de start van groep 3 al kunnen lezen, volgen de zgn. 'zon-lijn'. En zo wordt er ook nog op andere manieren een uitdagend aanbod geboden voor leerlingen die dit nodig hebben.





3.3. Buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen

De groepen 3 tot en met 8 gaan elk jaar op schoolreisje; het ene jaar is dat een duur schoolreisje en het andere jaar een goedkoper.

De groepen 1 en 2 gaan niet op schoolreisje, maar brengen een bezoek aan een speeltuin.

Andere vaste activiteiten zijn o.a. het kerk-school-project, de viering van twee christelijke feestdagen het Paasfeest en het Kerstfeest, het Schoolfeest, de Sinterklaasviering en de sportdag voor de groepen zes tot en met acht.

Naast de vaste activiteiten zijn nog te noemen: diverse sporttoernooien, bezoeken aan musea en excursies naar instellingen passend bij het thema waarover gewerkt wordt.





Hoofdstuk 4 De zorg voor de leerlingen

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Voordat een kind eventueel wordt aangemeld, is er in januari of februari een open dag en avond voor 'nieuwe' ouders.

Naast uitnodigingen in kerkbladen én affiches op prikborden in de kerken, krijgen ouders van potentiële leerlingen ook een persoonlijke uitnodiging. Bij die uitnodiging zit informatie over de school, o.a. ook de schoolgids.

Met alle nieuwe ouders wordt door de leden van de identiteitscommissie een motivatiegesprek gevoerd waarin de identiteit van de school centraal staat en de ouders bevraagd worden over hun keuze voor De Zevenster als school voor Bijbelgetrouw onderwijs.

Wanneer uw kind vier jaar geworden is, is het welkom op school. In overleg wordt bekeken op welke dag na de 4^e verjaardag de eerste schooldag gepland kan worden. Er bestaat de mogelijkheid om het kind, in overleg met de school, geleidelijk in het schoolritme te laten groeien. Voordat de kinderen op school komen, wordt er in het kader van de gewenning een kijkmoment afgesproken.

De kleuters mogen 's morgens als ze op school komen nog even buiten spelen of direct naar binnen komen. Als u uw kind naar school brengt, bent u vanzelfsprekend ook welkom in de klas om even rond te kijken en een praatje te maken. Overigens, als uw kind met de bus komt, belt u dan gerust eens om te vragen hoe het gaat.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Cito leerlingvolgsysteem

De school gebruikt het Leerlingvolgsystemen (LVS) van het CITO voor kleuters. Dat bestaat uit een kleuterobservatielijst en drie toetsen, te weten Ruimte en Tijd, Ordenen en Taal voor kleuters. Daarnaast gebruiken we de leerlijnen van Parnassys. Hiermee volgen we nauwgezet de ontwikkeling van de leerlingen van groep 1 en 2 op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Vanaf groep 3 is er een LVS (van CITO) voor Lezen, Spelling, Rekenen en Wiskunde, Woordenschat én Begrijpend lezen. Met een LVS worden de vorderingen van de individuele kinderen gevolgd met behulp van landelijk genormeerde toetsen.

De resultaten van de Cito-LVStoetsen kunt u bekijken via het ouderportaal van ons administratiesysteem Parnassys.

Om de ontwikkelingen op het gebied van Sociaal-emotionele Ontwikkeling te volgen, maken we gebruik van het LVS 'Zien' van Driestar Educatief.

Kindgesprekken

Ieder jaar voeren wij kindgesprekken. Ieder kind uit groep 3-8 zal in gesprek gaan met zijn of haar leerkracht. Deze gesprekken duren ongeveer 10 minuten. Het doel van dit gesprek is dat de leerkracht samen met het kind zicht krijgt op de onderwijsbehoeften van het kind. In de gesprekken zal het gaan over de sociaal emotionele kant: Hoe gaat het op school, heb je het naar je zin in de klas, hoe gaat het spelen op het plein, is er iets wat je nog wilt leren?

Ook gaat het over hoe het leren tot nu toe gaat. Waar ben je goed in, wat vind je lastig, waar wil je beter in worden, hoe kunnen we dat bereiken en hoe kan de leerkracht je daarbij helpen. Samen met de kinderen wordt naar aanleiding van dit gesprek een plannetje gemaakt waar in staat dat het kind bijv. het komend half jaar extra wil oefenen met de keersommen of wil leren om te vragen of het mee mag spelen met andere kinderen op het plein.





4.2.1. Informeren ouders

Begin van het schooljaar vinden startgesprekken plaats. In dit gesprek bespreken ouders en leerkrachten wat de leerling helpt om te leren, wat de leerling belemmerd om te leren en welke rol de leerkracht hierin kan spelen.

De leerlingen uit groepen 1 t/m 8 krijgen 2x per jaar een schriftelijk rapport. Na het 1e rapport zijn kijkavonden gepland. Voor data zie het jaarrooster, het kijkavondrooster krijgt u t.z.t. per mail. Voor de 2de kijkavond is geen rooster gemaakt. We hebben deze avonden wel gepland voor het geval u vragen mocht hebben naar aanleiding van dit rapport.

4.3. Overgang van groep 1 naar 2 en 3

De wet Primair Onderwijs stelt dat de kalenderleeftijd van een kind niet langer bepalend is voor de overgang naar een volgende groep.

De school is wettelijk verplicht het onderwijs zo in te richten dat de leerling *in beginsel* binnen een tijdvak van 8 aaneengesloten jaren de school kan doorlopen.

Daaruit volgt dat kleuters die voor januari jarig zijn, met 5 jaar in groep 3 instromen.

Naast de regel dat leerlingen de school binnen een tijdvak van 8 jaar moeten kunnen doorlopen, verwacht de inspectie dat de school rekening houdt met het bevorderen van de continue ontwikkeling van (najaars) kinderen. De school heeft de ruimte om een eigen afweging te maken voor wel of geen kleuterbouwverlenging.

Als school hanteren we een voorzichtig en zorgvuldig beleid rond deze groep najaarskinderen. Wij streven ernaar om ons onderwijs zo in te richten dat ieder kind, zoveel mogelijk, een ononderbroken ontwikkeling kan doorlopen. Om dit waar te maken willen we niet automatisch alle najaarskinderen 3 jaar in de groepen 1 en 2 laten verblijven, maar voor ieder kind individueel beslissen of verlenging of juist verkorting van de kleuterperiode het beste is.

Bij de keuze voor verkorting of verlenging is het bieden van een ononderbroken ontwikkeling doorslaggevend, niet de kalenderleeftijd. Bij het nemen van deze beslissing zijn de groepsleerkracht(en), de ouders en de intern begeleider betrokken. Bij twijfel of een verschil van mening wordt de directeur ingeschakeld. Hij heeft de eindverantwoordelijkheid en neemt de eindbeslissing.

4.4. Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Stelselmatig zoeken naar mogelijkheden om het onderwijs optimaal af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, noemen we passend onderwijs. Het gaat hierbij vaak om kinderen met ontwikkelingsproblemen. Maar ook het zoeken naar afstemming gericht op hoogbegaafde kinderen valt onder passend onderwijs. Zoeken naar passende onderwijsarrangementen kan gericht zijn op het organiseren van extra ondersteuning in de klas, waarbij bijvoorbeeld aangepast lesmateriaal en een onderwijsassistente worden ingezet. Maar ook onderwijs op een speciale school elders kan een passende oplossing bieden.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.





Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband 'Driegang', kamer Alblasserwaard-West
Korenbloemplaats 4 2971 BH Bleskensgraaf. www.driegang.nl

Financiering extra ondersteuning

De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt over de scholen verdeeld, op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Maatwerk is daardoor mogelijk. De gelden worden zo veel mogelijk gebruikt voor het organiseren van ondersteuning in de reguliere school in de klas.

Het samenwerkingsverband legt in zijn ondersteuningsplan vast welke ondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband dienen te bieden.

Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is op school beschikbaar.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school binnen het samenwerkingsverband heeft een schoolondersteuningsprofiel gemaakt. In het schoolondersteuningsprofiel heeft de school aangegeven wat zij kan doen om leerlingen een passende plek te bieden.

Zorgplicht

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen.

Meer informatie?

www.passendonderwijs.nl

4.5. Interne Begeleiding (IB)

De interne begeleidster Indra Schoonvelde coördineert de leerlingenzorg en begeleidt de leerkrachten hierin. Haar takenpakket omvat onder meer:

- het bijwonen van gesprekken met externe instanties
- coördineren van de organisatie van de leerlingenzorg, zoals het maken en bijhouden van de toetskalender, het coördineren van extra hulp buiten de klas en de inzet van vrijwilligers
- het bijhouden van het leerlingendossier
- maandelijks overleg met het zorgteam (=IB-er en de directeur)
- het coachen van leerkrachten d.m.v. minimaal 4 gesprekken per jaar
- op de hoogte zijn en blijven van de nieuwste ontwikkeling in de zorg
- bewaken van procedures en afspraken over leerlingenzorg

4.6. De begeleiding van de overgang van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 moeten ouders en kinderen een keuze maken voor het vervolgonderwijs. De leerkracht van groep 8 stelt in overleg met de intern begeleider en de directeur een schooltypeadvies op.

Dit advies is gebaseerd op de gegevens van school. Op het moment dat het advies wordt gegeven zijn de Cito-eindtoets-uitslagen nog niet bekend.

Het advies wordt door de leerkracht van groep 8 met de ouders besproken.

De school voorziet de ouders van informatie over scholen voor voortgezet onderwijs in de regio.

Meestal betreft dit informatiemateriaal voor open dagen.

De basisschool zorgt voor de aanmeldingsformulieren en dergelijke, tenzij ouders anders beslissen.





Voor alle kinderen uit groep 8 wordt een onderwijskundig rapport ingevuld en naar de betreffende school voor voortgezet onderwijs gestuurd. Een dergelijk rapport is een wettelijke verplichting.

Om de overgang naar het voortgezet onderwijs op één punt te vergemakkelijken krijgen de kinderen vanaf groep 5 al wat huiswerk op. De volgende schooljaren wordt de hoeveelheid iets opgevoerd en in groep 8 leren ze ook werken met een agenda.

4.7. Jeugdgezondheidszorg op school

De jeugdgezondheidszorg van Rivas richt zich op de gezondheid, gezond opgroeien en het ontwikkelen van een gezonde leefstijl van onder andere kinderen op de basisschool. Dit als basis voor een gezond leven later.

Jeugdarts in groep 2

Leerlingen in groep 2 van de basisschool worden samen met hun ouders/opvoeders uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. Hierbij heeft de jeugdarts aandacht voor de groei en ontwikkeling van het kind. De assistent doet tevens een screening van ogen, oren, lengte en gewicht.

Onderzoek groep 7

Wanneer de leerling in groep 7 zit, wordt door de assistent van de jeugdgezondheidszorg op school de lengte, het gewicht en eventueel de bloeddruk gemeten. Ouders/opvoeders hoeven hier niet bij aanwezig te zijn, maar worden hierover vooraf geïnformeerd.

De leerlingen krijgen voor het onderzoek een uitnodiging en een vragenlijst mee naar huis. De vragenlijst kan samen met ouders/opvoeders ingevuld worden. De ingevulde vragenlijst neemt de leerling in een gesloten envelop mee naar school. De leraar verzamelt de enveloppen met vragenlijsten en overhandigt deze aan de assistente. De assistente overhandigt de vragenlijsten aan de jeugdverpleegkundige, zij bekijkt alle gegevens, de vragenlijst en het dossier en neemt indien nodig contact op met ouders/opvoeders. Er wordt altijd een brief met de uitslagen van het onderzoek aan ouders/opvoeders gestuurd.

Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken met de jeugdverpleegkundige over groei, ontwikkeling en advies. Dit geldt ook voor ouders/opvoeders van leerlingen uit de andere groepen.

Voor vragen, voorlichting of een afspraak met de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg van uw school, kunt u contact opnemen met Rivas Zorglijn.

Tel. 0900-8440 of 0183-612502 of email m.van.koesveld@rivas.nl

Jeugdarts A. Bylykbashi-Berisha

Jeugdverpleegkundige: E. Oldenkorte

Assistente: M. van Koesveld-Berens





Hoofdstuk 5 Het personeel

5.1. Personeel

Ouders en kinderen krijgen op school te maken met een team van leerkrachten. De groepen hebben vaste groepsleerkrachten, die les geven aan de groep en de kinderen begeleiden. Onderwijsassistenten begeleiden leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. De interne begeleider is verantwoordelijk voor alles wat met het zorgsysteem te maken heeft.







5.2. Stagiaires

Regelmatig zullen de kinderen te maken krijgen met stagiaires. Dat zijn meestal studenten leerkracht basisonderwijs aan de Gereformeerde Hogeschool voor Beroepsonderwijs te Zwolle. Zij zullen bepaalde lessen verzorgen, maar de groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor wat er gebeurt.












5.3. Scholing van leerkrachten

In het kader van voortgaande professionalisering volgen de leerkrachten cursussen en bezoeken ze regelmatig studiebijeenkomsten. Dit kunt u lezen in het jaarverslag.

5.4. Namen, adressen en functies van het personeel

	Willemien den Arend Leerkracht groep 4/5		Agnes van As Leerkracht groep 7/8
	Rozanne Bogerd Onderwijsassistent		Aldert Drost Leerkracht groep 7/8
	Annette Drost Leerkracht groep 5/6		Alet van Eijk Leerkracht groep 5/6



	Marieke van Es Leerkracht groep 2/3		Linda Huisman Onderwijsassistent
	Arida Janze Leerkracht groep 4/5		Henk Meems Directeur
	Linda van Middelkoop Leerkracht groep 1/2		Hester van Rijswijk Leerkracht groep 4/5
	Gretha Scholtens Adm. medewerkster/ contactpersoon		Indra Schoonvelde Interne Begeleidster
	Hilde Spoelstra Onderwijsassistent		Anke van Velzen Leerkracht groep 2/3
	Mariëlle de Wit Onderwijsassistent		





Hoofdstuk 6 Ouders en school

6.1. Ouderbetrokkenheid en - participatie

'De Zevenster' is een streekschool. Niet alle ouders komen dagelijks op school en de contactmogelijkheden buiten de reguliere schooldagen om zijn dan ook een punt van aandacht.

Er is ruimte voor het meedenken over het functioneren en de organisatie van het schoolgebeuren binnen het schoolbestuur.

Onze school heeft een MR (= medezeggenschapsraad).

Ook zijn er ouders, die deel uitmaken van de activiteitencommissie (zie 6.4.) en de TSO (=tussen schoolse opvang) (zie 6.7)

Daarnaast zijn er mogelijkheden om in en om de school te helpen. In het verdere van dit hoofdstuk kunt u hier meer over lezen.

De betrokkenheid van ouders bij de school kan door al deze activiteiten bevorderd worden.

Maar wat van niet minder groot belang is, is de communicatie tussen ouders en school.

Het bevorderen van een open contact tussen ouders en school blijft een belangrijk aandachtspunt. Van beide kanten moet er gewerkt worden aan een goede relatie. Samen zijn we verantwoordelijk voor de vorming van onze kinderen.

Het is dan ook belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven over uitgangspunten, waarden en normen.

6.2. Contactmogelijkheden

- Open dag voor nieuwe ouders;

Voor ouders die overwegen hun eerste kind op 'De Zevenster' te laten inschrijven wordt er een open dag gehouden. 's Morgens en 's avonds is er dan gelegenheid om op school te komen.

U wordt dan voorgelicht over allerlei zaken die op en rond school spelen, bijvoorbeeld;

- de identiteit van de school
- het onderwijs op school
- de oudercontacten;
- ouderparticipatie (o.a. activiteitencommissie, pleinwacht, overblijfouders);

- Kennismakingsavond aan het begin van elk cursusjaar;

Deze avond wordt gepland aan het begin van het schooljaar. U kunt nader kennismaken met de leerkracht in een persoonlijk gesprek van 15 minuten en bespreekt met hem/haar de bijzonderheden en onderwijsbehoeften van uw kind

- Informatieavond voor ouders met kinderen in groep 8;

Op deze avond krijgt u informatie over de Cito-toets en de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

- Open ochtenden;

Op deze ochtenden kunt u als ouder een kijkje nemen in de klas van uw kind(eren)

- Ouderavond;

De ouderavond gaat over een onderwijskundig en/of opvoedkundig onderwerp.

- Spreekavond na het eerste rapport in februari.

De spreekavond (20 minuten per kind) is in de plaats gekomen voor het ouderbezoek. U bespreekt met de leerkracht de resultaten en ontwikkeling van uw kind.

Als u dat wenst, kunt u zich ook opgeven voor de eindejaars-spreekavond (na het 2e rapport aan het eind van het cursusjaar). U krijgt daarover nader bericht.

- Ouderportaal Parnassys;

Elke ouder ontvangt van school een inlogcode voor het ouderportaal van het administratiesysteem Parnassys. Daarin kunt u de resultaten van uw kind(eren) volgen. De scores op de methodetoetsen en de Cito-toetsen zijn hierin te zien, alsmede het digitale rapport.





- De ledenvergaderingen van de schoolvereniging;
Hierover krijgt u later bericht.
- De schoolkrant;
Twee keer per schooljaar verschijnt de schoolkrant 'De Sterrekijker'.
De schoolkrant is bedoeld voor kinderen en ouders. Hierin vindt u vooral veel materiaal van de kinderen zelf.
Dat gaat meestal over dingen waar ze mee bezig zijn of mee bezig zijn geweest.
- De nieuwsbrief;
De nieuwsbrief verschijnt eens in de drie weken. In de nieuwsbrief staat actuele informatie over algemene schoolzaken.
Ook wordt er per groep aangegeven waar de kinderen in deze groep mee bezig zijn. De nieuwsbrief is bedoeld om ouders op de hoogte te houden van bovenstaande zaken.
- Telefonisch contact: U kunt de leerkracht spreken tussen 8.30 uur en 8.45 uur en van 15.15 uur tot 17.00 uur.

6.3. De Medezeggenschapsraad

Sinds 2006 is er een medezeggenschapsraad op onze school. In de MR zitten 2 ouders en 2 personeelsleden. Heel veel zaken over de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap scholen en in ons eigen MR-reglement. Dit reglement kunt u opvragen of downloaden van www.gbsdezevenster.nl. Hier vindt u ook de verslagen en het werkplan van de medezeggenschapsraad.

De MR is een inspraakorgaan, dus de raad geeft z'n mening over zaken of onderwerpen die het de directie kan voorleggen. Maar een MR mag ook ongevraagd adviseren. En dat geldt voor veel zaken of onderwerpen. De inbreng van de MR is niet vrijblijvend: de directie moet er serieus naar kijken. Dit kan de kwaliteit van de besluiten alleen maar ten goede komen.

Voor een aantal zaken heeft de MR instemmingsrecht. Het betekent dat een directie een bepaald besluit niet mag uitvoeren voordat de MR ermee heeft ingestemd. Het instemmingsrecht geldt soms voor de hele MR, soms voor alleen de personeelsgeleding of alleen de oudergeleding. Voor andere zaken heeft de MR adviesrecht.

De directie moet de MR regelmatig voorzien van basisgegevens over de school en het vastgestelde beleid. Over tussentijdse wijzigingen in het beleid moet de school de MR informeren. Ook heeft de MR 2x per jaar overleg met de directie.

Namen en adressen van de MR leden zijn:

Ouders:

Annemieke Baan – Van Hoffen (secr.)
Jolanda Dekker

Leerkrachten:

Marieke van Es – de Kok (voorzitter)
vacature

Naast de MR is er ook een GMR actief. Zij behartigen de belangen van alle scholen binnen GPO-WN.

Personeelsgeleding GMR

Titia den Broeder
4 vacatures

mail: t.dbroeder@gpown.nl





Oudergeleding GMR

Teunis Eefting voorzitter

Anneke Houtman

Tiemenna Oosterhof

Margreet Bos

Matthijs van Engeldorp Gastelaars

teunisgmr@gpown.nl

annekegmr@gpown.nl

tiemenna.gmr@gpown.nl

margreet.gmr@gpown.nl

matthijs.gmr@gpown.nl

6.4. De activiteitencommissie

De Activiteitencommissie (AC) ondersteunt het team bij het organiseren en uitvoeren van allerlei activiteiten in school. Bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, ondersteuning bij het kerstfeest en het organiseren van het jaarlijkse schoolfeest. Regelmatig benaderen de AC-leden ook andere ouders om hierbij te helpen.

De AC wordt gekozen uit en door de ouders en vergadert ongeveer 1x in de 6 weken. Het AC-reglement ligt ter inzage op school, kan bij een van de AC-leden worden opgevraagd, of worden gedownload via de website van de school.

Gegevens van de AC leden:

Voorzitter: Corneli Scheper

Secretaresse: Arina Hagenaar

Penningmeester: Agnes Mostert

Leden: Jo-Anne v/d Velde

Fenneke Jonkman

Anita Rozendaal

6.5. Ouders die ons helpen

Op onze school helpen ouders ons op vele manieren;

- overblijfouders en pleinwachtouders;

Veel kinderen eten op school en voor de opvang van de kinderen die overblijven is er tussenschoolse opvang geregeld. In groep 1, 2 en 3 eten vaste geschoolde overblijfouders met de kinderen. Ze worden geholpen door ouders en houden samen toezicht op het schoolplein. In de groepen 4 t/m 8 eet de betreffende leerkracht met de kinderen.

Van alle ouders, waarvan de kinderen op school eten wordt verwacht dat zij meedraaien in het overblijf- en pleinwachtrooster. U kunt wordt ingedeeld en u een voorkeursdag opgeven.

- bij de luizencontrole;

uw hulp is nodig bij het controleren van de leerlingen op luizen na elke vakantie.

- als leesouders;

Voor het begeleiden van de leerlingen van groep 4 en 5 bij het lezen zijn er leesvaders en leesmoeders nodig. Deze ouders begeleiden groepjes kinderen of individuele kinderen bij het lezen.

- bij het schoolfeest;

De Activiteitencommissie organiseert dit feest, maar doet dat m.b.v. ouders en leerkrachten.

- bij de schoolreisjes;

- Ouders helpen, begeleiden en rijden voor het 'schoolreisje' in de groepen 1 en 2. Ieder jaar bezoeken zij een speeltuin in de omgeving.

- De groepen 3 t/m 8 gaan het ene jaar op een 'duur' schoolreisje, en het andere jaar een goedkoper. Ook hier gaan ouders mee als begeleiding.





- bij incidentele activiteiten;
Uw hulp kan ook gevraagd worden bij een bezoek aan bijv. een museum, boerderij enz.
 - Deze hulp varieert, met uitzondering van de bovenstaande vaste uitjes, van jaar tot jaar.
- soms bij de sportdag;
De groepen 6 t/m 8 doen mee aan de jaarlijks te houden sportdag.
Deze dag wordt er op, in en rond het zwembad en het voetbalveld, door alle basisscholen van Hardinxveld-Giessendam een sportdag gehouden.

6.6. Financiën en sponsoring

De school ontvangt van het rijk een lumpsum waaruit alle schoolzaken worden bekostigd. Van de ouders wordt een ouderbijdrage gevraagd van € 40,- per kind. De ouderbijdrage is bedoeld om schoolactiviteiten te bekostigen waarvoor geen rijksvergoeding wordt ontvangen. Uit deze bijdragen worden de volgende zaken bekostigd: viering rondom christelijke feestdagen, sinterklaasfeest, sportdag, schoolreis, excursies en activiteitencommissie.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, u bent in beginsel niet verplicht om te betalen en het zal niet zo zijn dat we een leerling niet toelaten wanneer u niet betaalt.

Ook betalen de ouders een bestuursbijdrage van € 35,00. Van dit bedrag worden kosten betaald voor lidmaatschappen van o.a. LVGS, PO-RAAD (GPO-WN wordt hiervoor aangeslagen per individuele leerling), bestuurskosten (vergaderingen, reiskosten, administratiekosten) en algemene kosten. Voor al deze bijdragen ontvangt u een verzamelfactuur van GPO-WN.

Het rekeningnummer van GPO-WN is: NL 16 RABO 0353 236 713
Bij het overmaken van geld altijd vermelden dat het voor De Zevenster is.

Van de vervoerscommissie ontvangt u apart een rekening voor het vervoer. Zie bijlage 2.
De directeur is eindverantwoordelijk voor de financiën van de school en de besteding van de ouderbijdrage en legt hierover verantwoording af aan de MR.

6.7. TSO (tussen schoolse opvang) en schoolverzekeringen

Voor de kinderen die tussen de middag blijven eten, hoeft geen vergoeding te worden betaald. De pleinwacht in de middagpauze wordt geregeld door de werkgroep TSO.
In de groepen 1, 2 en 3 eten er vaste (geschoolde) overblijvers.
Vanaf groep 4/5 eet de leerkracht met de kinderen in de klas.

Coördinator TSO: Nellie van Houwelingen
In bijlage 7 kunt u meer informatie lezen over de TSO.

Het bestuur van de schoolvereniging heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Voor de leerkrachten, vaste overblijvers én voor de bestuursleden is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Voor vrijwilligers heeft de gemeente Hardinxveld - Giessendam een verzekering afgesloten.





6.8. Klachten

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school of dat er iets aan de hand is, waarover iemand een klacht wil indienen. "Iemand": dat kan een ouder zijn, een leerling, een leerkracht, een bestuurslid of een vrijwilliger. Iedereen die bij de school betrokken is heeft de (wettelijke) mogelijkheid een klacht in te dienen over iets waar zij of hij het niet mee eens is.

Natuurlijk kunnen heel wat probleempjes en problemen door de school zelf worden opgelost. De directeur heeft hierin een taak en zo nodig kan er een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Voorheen werd een vertrouwenspersoon alleen ingeschakeld bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer. In de nieuwe klachtenregeling, zoals die nu geldt, ook voor onze school, is de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon in te schakelen, uitgebreid.

Om een goede klachtenprocedure te waarborgen maken we onderscheid in het soort klachten: "gewone klachten" en "ernstige klachten".

Om de verhoudingen christelijk en juridisch zuiver te houden is het noodzakelijk de verschillende stappen, zoals hieronder beschreven, te volgen.

Overigens gaan we er vanuit dat vrijwel alle problemen in een vroeg stadium in een gesprek opgelost worden. De school is gericht op samenwerking en wil open staan voor elkaar.

1. "Gewone klachten"

Onder "gewone klachten" vallen bijvoorbeeld klachten over de gang van zaken in een groep, het lesgeven, de algemene gang van zaken op school, contact tussen ouders en leerkrachten, en alle niet al te ernstige klachten die niet te maken hebben met het strafrecht.

Hoe te handelen wanneer u zo'n klacht kwijt wilt?

- Wanneer het de gang van zaken of een gebeurtenis in de groep betreft moet dit besproken worden met de groepsleerkracht.
- Wanneer dit gesprek geen bevredigende oplossing biedt, of als het gaat om algemene schoolzaken, kan de zaak besproken worden met de locatiedirecteur; een eventueel betrokken leerkracht moet hiervan wel door de "klager" op de hoogte zijn gesteld.
- Wanneer een gesprek met de locatiedirecteur onvoldoende oplevert is het mogelijk te spreken met de algemeen directeur.
- Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert kunnen ouders met de externe vertrouwenspersoon spreken..
- Blijft de klacht onopgelost, dan zijn er in uiterste instantie nog een beroepsmogelijkheden: de Klachtencommissie voor het Gereformeerd Onderwijs, ingesteld door Concent/LVGS (Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen), een commissie met een wettelijke status.

Deze klachtencommissie van Concent zal dan het "bevoegd gezag" advies of aanwijzingen geven hoe verder te handelen.

2. "Ernstige klachten"

Hierbij valt te denken aan problemen in de sfeer van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, ontucht, geweld, extreme vormen van pesten e.d. Vaak zal het gaan om problemen in de sfeer van het strafrecht. Voor klachten over dit soort zaken kan de vertrouwenspersoon ingeschakeld worden.

De vertrouwenspersoon zal de zwaarte van de klacht beoordelen en vervolgens bemiddelen of de klager helpen de klacht verder te brengen, bijvoorbeeld naar de klachtencommissie. De klachtencommissie zal dan





het centraal bestuur aanwijzingen geven hoe verder te handelen. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Wanneer het gaat om strafbare feiten geldt voor het personeel van de school en het bevoegd gezag, als men weet van dergelijke feiten, een meldingsplicht naar de vertrouwensinspecteur (een door de overheid aangestelde inspecteur om in het onderwijs op deze zaken toe te zien en te helpen bij een goede afwikkeling) en justitie.

Ook kinderen kunnen gebruik maken van deze regeling, bijv. wanneer ze zich over een probleem thuis of op school onvoldoende kunnen uiten. Het is voor een kind natuurlijk erg moeilijk om de juiste weg te vinden. Daarom zijn er op school contactpersonen aangesteld om kinderen of ouders daarbij te helpen. Een contactpersoon bemiddelt zelf niet, maar functioneert dus alleen als “wegwijzer”

Hoe dus te handelen bij een klacht over een ernstig feit?

Een leerling gaat met het probleem naar de contactpersoon. Deze helpt het kind verder.

Vervolgens beoordeelt de vertrouwenspersoon de klacht, bemiddelt zo nodig, of helpt om de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte.

De klachtencommissie beoordeelt de klacht, stelt het bestuur van de klacht in kennis en geeft aanwijzingen aan het bestuur hoe verder te handelen.

3. Adressen en informatie

De volledige klachtenregeling, met toelichting, is op school in te zien. In verband met de gevoeligheid van sommige zaken kan de regeling ook bij de vertrouwenspersoon worden aangevraagd.

De namen en adressen van de contactpersonen en de vertrouwenspersoon, alsmede het adres van de klachtencommissie, vindt u hieronder.

Contactpersoon:

Gretha Scholtens

mail: g.scholtens@gpown.nl

tel: 0184-614321

Vertrouwenspersoon:

Mw. Drs. Carola de Bruijne-van den Dool

Tel: 06-11954192 mail: caroladebruijne@kpnplanet.nl

Klachtencommissie Gereformeerd Primair Onderwijs

P/A GCBO, Postbus 82324, 2508EH Den Haag

www.gcbo.nl

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven), psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).





6.9 Veiligheid

1. Algemeen

Kinderen moeten zich niet alleen veilig voelen op school in een positief pedagogisch klimaat, ze behoren ook fysiek veilig te zijn. De fysieke veiligheid van leerlingen en personeel is dan ook een aandachtspunt op onze school. In dat kader zijn verschillende maatregelen getroffen.

2. Gedragscode

Om de veiligheid van de kinderen in de schoolsituatie te waarborgen is een gedragscode voor het personeel ontwikkeld.

3. Bedrijfshulpverlening

Meerdere teamleden zijn geschoold als bedrijfshulpverlener. Zij dragen de zorg voor het maken en actueel houden van het vluchtplan, het oefenen van het vluchtplan en het op peil houden van de EHBO-middelen. Er wordt naar gestreefd om permanent twee bedrijfshulpverleners te hebben.

4. Veilig op school

Kinderen moeten zich ook in pedagogische en psychische zin veilig weten en voelen op school en onderweg naar en van school. Daarom is er beleid ontwikkeld op dit terrein onder de noemer "Veilig op school". Het gaat daarin om zaken als geweld, seksuele intimidatie, weerbaarheid, bekendheid van contactpersonen, kindertelefoon e.d. De klachtenregeling maakt deel uit van dit beleid.

5. Pesten

Het voorkomen en eventueel aanpakken van pesten is geen apart onderdeel van het schoolbeleid maar is geïntegreerd in het werken aan het pedagogisch klimaat. Een goede onderlinge omgang heeft wekelijks de aandacht in de lessen gezond gedrag. De nadruk ligt op preventie. Wanneer er desondanks toch sprake is van pesten wordt dit met de betrokken leerlingen uitvoerig besproken en wordt gestreefd naar bewustwording van het gedrag, zowel van pester als gepeste.

Uitgangspunt is dat pesten op onze school en in de samenleving niet getolereerd kan worden. Op school is een tevens pestprotocol aanwezig.





Hoofdstuk 7 Onderwijs in ontwikkeling

7.1. Kwaliteitsbeleid

In het kader van kwaliteitsbeleid moeten alle basisscholen beschikken over een vierjarig schoolplan. Het huidige schoolplan betreft de periode 2014-2018

Dit schoolplan bestaat uit 2 delen: het algemene koersplan van GPO-WN wat de GPO-WN-directies gezamenlijk hebben ontwikkeld en het schoolspecifieke deel van De Zevenster. In het schoolplan worden o.a. de beleidsvoornemens voor de komende jaren beschreven. Het schoolplan is uitgangspunt voor het jaarlijks te maken jaarplan met daarin concretere doelen voor het betreffende jaar. Zo werken we cyclisch en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De invoering van de diverse onderdelen van het leerlingvolgsysteem is (voorlopig) afgerond. De onderdelen die we binnen GPO-WN hebben afgesproken zijn intussen ingevoerd. Ons leerlingvolgsysteem is inmiddels volledig gedigitaliseerd in het webbased systeem ParnasSys.

Tweejaarlijks wordt er een Tevredenheidsonderzoek gedaan onder ouders, personeel en leerlingen. De resultaten van die onderzoeken zijn voor ons input voor het nieuwe jaarplan.

7.2. Externe contacten

Wij maken gebruik van de Dienst Gezondheid & Jeugd, de Rivas en het Schoolmaatschappelijk werk. Met de plaatselijke basisscholen en hun besturen is ook regelmatig overleg over lokale zaken. Met de meeste plaatselijke basisscholen doen de kinderen van de groepen 6 t/m 8 mee aan de jaarlijkse sportdag. Bovendien doen de kinderen uit groep 8 (soms aangevuld met kinderen uit groep 7) mee aan het voetbaltoernooi en hooguit nog één andere buitenschoolse sportactiviteit.

Omdat onze school stageschool is van de Gereformeerde Hogeschool voor Beroepsonderwijs, afdeling Pabo, te Zwolle zijn ook daarmee de nodige contacten.

De meeste adressen van bovengenoemde instellingen vindt u in Bijlage 4.





Hoofdstuk 8 De resultaten van het onderwijs

8.1. De resultaten van het onderwijs

Dit onderdeel van de schoolgids is het meest omstreken. Welke resultaten ga je wel vermelden en welke niet? En de suggestie wordt gewekt dat de resultaten iets zeggen over de kwaliteit van het gegeven onderwijs. Maar die relatie ligt helemaal niet zo eenvoudig.

Dat zou iets gemakkelijker worden als precies vastgesteld zou kunnen worden wat een vierjarige kleuter in aanleg in zijn mars heeft en wat de school eruit heeft gehaald na bijvoorbeeld 8 jaar. Iets gemakkelijker, want de school kan weinig of soms helemaal geen invloed uitoefenen op omgevingsfactoren als gezondheid, thuissituatie, vriendjes en vrijetijdsbesteding. Daar komt bij dat veel zaken die wij op onze school belangrijk vinden, niet of nauwelijks objectief meetbaar zijn. Denk hierbij aan de zaken die te maken hebben met vorming, houding en gewoonten (zie hoofdstuk 2). De opvoedkundige doelen van de school (zie hoofdstuk 2) zijn minstens zo belangrijk als de resultaten van de verschillende toetsen. Tegelijk willen we werk maken van de kwaliteit van ons onderwijs en reflecteren we cyclisch en systematisch op de behaalde resultaten. Daarbij letten we op individuele voortgang van de leerlingen plus de voortgang van de groep als geheel. Hierbij nemen we kritisch ons eigen schoolbeleid en leerkrachtgedrag onder de loep.

In bijlage 5 publiceren we enkele gegevens met betrekking tot de resultaten van het onderwijs.

8.2. De leervorderingen van de kinderen

De ontwikkeling van de kleuters wordt in kaart gebracht met de module Leerlijnen van Parnassys en de leerlingvolgysteemtoetsen 'Rekenen voor kleuters' en 'Taal voor kleuters'.

In de andere groepen gebruiken we de landelijke toetsen van het CITO-LVS voor lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen en wiskunde. De resultaten van deze toetsen worden besproken met de intern begeleider en leveren belangrijke input voor de te maken groepsplannen volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken.

Daarnaast maken we vanaf groep 3 gebruik van methodegebonden en zelfgemaakte toetsen en repetities. De kinderen krijgen die regelmatig mee naar huis.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het LVS 'Zien' van Driestar Educatief.

In groep 7 wordt in de periode mei/juni de Entreetoets afgenomen.

In groep 8 wordt de Cito Eindtoets afgenomen. De groepsoverzichten van de Cito-Eindtoets over de laatste jaren staan in de bijlagen.

Ook de gegevens omtrent de uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs zijn te vinden in bijlage 5.

In groep 7 of 8 doen de kinderen mee aan de landelijke verkeersproef van Veilig Verkeer Nederland. De afgelopen jaren zijn alle kinderen geslaagd voor de verkeersproef. Slechts een enkeling slaagde niet voor beide onderdelen (theoretisch en praktisch) en regelmatig hebben we kinderen die slagen met lof.





Hoofdstuk 9 Regeling school- en vakantietijden

9.1. De schooltijden en het gymnastiekrooster

In verband met het georganiseerd leerlingenvervoer en het brengen en ophalen van jonge kinderen beginnen alle groepen 's morgens om 8.45 uur en eindigt de schooldag voor alle kinderen om 15.00 uur. Op woensdag hebben we school tot 12.15 uur. De kinderen van groep 1 zijn woensdag vrij.

De groepen 1 t/m 4 hoeven niet zoveel uren naar school als de kinderen van de groepen 5 t/m 8. Daarom hebben de groepen 1 t/m 4 een kwartier langer middagpauze nl. van 12.00 - 13.00. We hebben gekozen voor een korte middagpauze. De voornaamste reden daarvoor is dat de kinderen van buiten Hardinxveld-Giessendam 's middags op een redelijke tijd thuis kunnen zijn.

Om de leerkrachten tijd te geven om te pauzeren, wordt de pleinwacht tijdens de middagpauze waargenomen door de vaste (geschoolde) overblijfskrachten en ouders.

Het schema van de schooltijden en het gymnastiekrooster vindt u in bijlage 6.

9.2. Regels voor de aanvang en het einde van de school

In verband met het toezicht hebben we graag dat de kinderen niet voor 8.30 uur op school zijn. De kinderen van groep 1 en 2 mogen meteen naar binnen. De andere kinderen blijven buiten spelen tot 8.45 uur, behalve als het slecht weer is.

Om 15.00 uur verzamelen de kinderen die met de bus naar huis gaan zich op de afgesproken plaatsen en worden door steeds dezelfde leerkracht naar de bus gebracht.

9.3. Schoolverzuim en verlofaanvragen

Als uw kind ziek is, wilt u dat dan voor schooltijd aan ons doorgeven? Als u niets van u laat horen, nemen wij uit veiligheidsoogpunt contact met u op.

Met een zekere regelmaat bereikt ons de vraag of een leerling buiten de schoolvakanties om met verlof mag. De hoofdlijn van de Leerplichtwet is duidelijk: "Het is wettelijk niet toegestaan leerlingen vrij te geven om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan."

De enige uitzondering op deze regel doet zich voor als u wegens uw beroep niet in de schoolvakanties met het gezin op vakantie kan. Het moet dan gaan om 'de specifieke aard van het beroep' (en niet: 'de aard van het bedrijf', d.w.z. dienstroosters e.d.). Bovendien moet de belemmering door het beroep zich tijdens alle vakanties van 14 dagen of langer voordoen en niet alleen tijdens de zomervakantie

Bijzonder verlof

Een leerling mag maximaal tien schooldagen vrij krijgen in verband met persoonlijke of familieomstandigheden. (voor meer dagen om deze reden wordt u verwezen naar de leerplichtambtenaar).

Voor een aantal omstandigheden gelden de volgende richtlijnen:

a. het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd mogelijk is	voor de duur van de verplichting of de afspraak
b. een huwelijk van familie t/m de 3 ^e graad van	1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of





het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes)	het huwelijk in of buiten de gemeente wordt gevierd
c. een 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders	ten hoogste 1 dag
d. een 25- en 40-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders	ten hoogste 1 dag
e. gezinsuitbreiding	ten hoogste 1 dag
f. verhuizing	ten hoogste 1 dag
g. ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters	de duur in overleg met de school
h. overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van: - ouders - grootouders, broers of zusters - (bet)overgrootouders, (oud) ooms en tantes, neven en nichten (3 ^e en 4 ^e graad)	ten hoogste 4 dagen ten hoogste 2 dagen ten hoogste 1 dag

Verlof tot maximaal tien dagen kunt u aanvragen bij de directeur schriftelijk of per e-mail. Voor het aanvragen van extra vakantie (zie boven) hebt u een verklaring van de werkgever of een arts nodig.

Overleg eerst met de school en maak dan plannen, dat voorkomt teleurstellingen. Absenties worden dagelijks bijgehouden. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. De laatste jaren wordt door leerplichtambtenaren steekproefsgewijs extra gecontroleerd op aanwezigheid op de vrijdagmiddag/maandagochtend.

Leerplicht

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Dus: op 4 maart 5 jaar geworden, dan leerplichtig op de eerste schooldag in april.

Vrijstelling leerplicht

Een leerling die nog geen 6 jaar oud is, kan voor 5 uur per week vrijgesteld worden van de verplichting van geregeld schoolbezoek. Als ouders van deze vrijstelling voor hun kind gebruik willen maken, doen zij daarvan mededeling aan de directeur. Naast de vrijstelling hierboven genoemd, kan de directeur nog eens tot ten hoogste 5 uur per week vrijstelling verlenen van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. In totaal is dus maximaal 10 uur vrijstelling per week mogelijk. Uitgangspunt blijft: 'De leerlingen nemen deel aan de voor hen bestemde lessen en activiteiten'. Soms is het mogelijk dat leerlingen worden vrijgesteld van deelname aan bepaalde activiteiten: Kinderen die om gezondheidsredenen of vanwege een handicap niet kunnen deelnemen aan een activiteit, kunnen op school andere activiteiten verrichten. Leerlingen voor wie het nodig is, dat ze naast het basisonderwijs ook speciaal onderwijs krijgen, worden daartoe in de gelegenheid gesteld. In alle gevallen geldt, dat vrijstelling verleend wordt na overleg tussen ouders/verzorgers en de directie van de school. In dit overleg, waarbij ook de groepsleerkracht wordt betrokken, wordt bepaald welke activiteiten komen in plaats van de vrijstelling. Het bevoegd gezag treedt alleen op in geval van geschillen.

9.4. Vakantietijden

Het vakantierooster wordt na overleg met de scholen in Hardinxveld-Giessendam én de scholen in de regio door het bestuur vastgesteld.

Uitgangspunten daarbij zijn:

- een zo evenwichtig mogelijke verdeling van werk- en vakantieweken
- een zo groot mogelijke overlap met het voortgezet onderwijs
- zoveel mogelijk hele weken in plaats van 'losse' dagen.

Het vakantierooster vindt u in bijlage 6.





Hoofdstuk 10 Overige praktische zaken

Bewegingsonderwijs

Het is fijn als de kinderen zelf hun schoenen aan en uit kunnen doen. Dus schoenen met klittenband en elastiek worden zeer gewaardeerd, vooral bij de kleuters. Het is voor de gymvloer noodzakelijk dat zij schoenen met lichte zolen dragen. Wat gymkleden betreft, denken we aan een T-shirt en een gymbroekje / gypakje. Deze kleren en schoenen van de kleuters blijven op school. Soms geeft de leerkracht de gymtas mee naar huis zodat de kleding gewassen kan worden.

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal in school. De kinderen van groep 3-8 maken gebruik van de sporthal De Appelgaard

Brengen en ophalen van de leerlingen

De leerlingen van groep 0, 1 en 2 mogen aan het begin van de schooldag in de klas worden gebracht. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 spelen buiten tot de bel gaat. De fietsen van de leerlingen mogen in de fietsenstalling naast de kleuterklas worden gezet. Op het schoolplein en op de stoep fietsen we niet. Aan het einde van de schooldag komen alle leerlingen naar buiten.

Facebook

De school heeft een facebookpagina. Daar worden ook foto's op gezet. Kinderen zullen zoveel mogelijk van de achter- en/of zijkant gefotografeerd worden. Als u niet wilt dat uw kind op de foto komt, kunt u dat aangeven. gbsdezevenster@gpown.nl

Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kledingstukken en andere eigendommen van kinderen op school achterblijven. Voorzie waardevolle voorwerpen daarom van de naam van uw kind. De gevonden voorwerpen worden bij de kleuterkapstokken verzameld. Regelmatig zal dit onder de aandacht gebracht worden in de nieuwsbrief. Aan het eind van het seizoen worden de niet opgehaalde spullen naar de kledingbank gebracht.

Gezamenlijke opening en sluiting

Op maandagochtend na de zomervakantie en na de jaarwisseling wordt er op christelijke wijze geopend in de hal. Op de laatste schooldag is er een jaarsluiting.

Gezonde pauze

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Daarom heeft het onze voorkeur dat kinderen voor pauzes gezonde voeding en drinken meekrijgen.

Goede doelen

We vinden het op school belangrijk dat kinderen leren geven van hun 'rijkdom'. In het kader van rentmeesterschap en geven om anderen willen we kinderen leren geven. Iedere week op vrijdag kan uw kind geld meenemen voor onze sponsorkinderen N. Rajasekar, een jongen uit India en Loveness Banda, een meisje uit Malawi.

Met het geld steunen we een dorpsprogramma. Dat betekent dat onze sponsorkinderen bij hun eigen familie wonen en daar geholpen worden. Dit programma zorgt ervoor dat er voor alle kinderen in het dorp voldoende te eten is, dat ze naar school kunnen en als het nodig is dat er medische zorg beschikbaar is.

Ook kunt u lege flessen inleveren in de container in de hal. Het geld wat hiermee opgehaald wordt gaat ook naar onze sponsorkinderen. Verder houden we per jaar een aantal andere gerichte acties.





Hoofdluis

Hoofdluis heeft niks te maken met vies of schoon zijn. Het is gewoon pech hebben. Luizen kunnen van het ene hoofd heel makkelijk naar een ander hoofd wandelen. Hoofdluis is op veel scholen een regelmatig terugkerend probleem en het is moeilijk om er vanaf te komen. Daarom is het belangrijk de hoofdluis zo snel mogelijk weg te krijgen. Hoe eerder we erbij zijn, hoe kleiner de kans is dat de hoofdluis zich uitbreidt. Vaak controleren is dus belangrijk. De luizencontrole wordt gedaan door de luizen-ouderwerkgroep. De luizenouders hebben alleen een controlefunctie. Zij controleren de kinderen. Een luizenouder blijft altijd discreet. De resultaten van de controle worden alleen met leerkracht en Gretha Scholtens gedeeld. Alle klassen worden tegelijk gecontroleerd. Dit gebeurt op de dinsdagen na de vakanties. Het is dan niet handig als kinderen vlechtjes, elastiekjes of gel in het haar hebben.

Luizenzak

Alle leerlingen van groep 4 t/m 8 krijgen van de school een luizenzak. Deze gaat met de leerlingen mee gedurende hun schoolloopbaan. De leerkracht let er op dat de leerlingen hier op een goede manier gebruik van maken en zuinig met hun spullen omgaan. De leerlingen van groep 1 t/m 3 hebben een eigen vakje waar ze hun spullen in kunnen leggen.

Schoolfotograaf

Een keer per twee jaar komt de schoolfotograaf langs. Er worden dan portret- en klassenfoto's gemaakt. De eerstvolgende keer is dat in het cursusjaar 2017-2018.

Schoolmelk

Informatie over schoolmelk kunt u vinden op www.schoolmelk.nl of bij Gretha Scholtens. U kunt kiezen uit 2 soorten schoolmelk. De opzegging voor de schoolverlaters (groep 8) gebeurt via school, andere mutaties moet u zelf doorgeven.

Schoonmaakavonden

Twee keer per jaar vinden er schoonmaakavonden plaats. In januari en in juni. De school wordt dagelijks schoongemaakt, maar dat is beperkt tot de vloeren en de toiletten. De spullen en kasten kunnen twee keer per jaar wel een schoonmaakbeurt gebruiken. Elk gezin wordt 1 keer per jaar ingeroosterd. Als u niet kunt komen op de datum dat u ingeroosterd bent, kunt u ruilen met iemand die op de andere avond staat ingeroosterd.

Verjaardagen

Een verjaardag moet gevierd worden. Het uitdelen van een traktatie is voor een jarige altijd een groots moment. Je bent maar één keer per jaar jarig, maar in een volle klas wordt er regelmatig getrakteerd. Onze voorkeur gaat daarom uit naar een eenvoudige en liefst gezonde traktatie. Als de jarige dat wil mag hij/zij zich ook door de andere leerkrachten laten feliciteren en hen eventueel trakteren.

Zelf meegebracht speelgoed

Spelen met zelf meegebracht speelgoed voor op het plein is niet toegestaan. Dit i.v.m. de veiligheid, kans op beschadiging/zoekraken. De kleuters mogen speelgoed meenemen om in de kring iets over te vertellen of een knuffel als ze nog moeten wennen.



Hoofdstuk 11 Voorschoolse – en buitenschoolse opvang

Alle kinderen van 2 – 4 jaar zijn van harte welkom op Christelijke peuterspeelzaal De Flierefluit. Veel leerlingen van onze school bezochten als peuter deze peuteropvang. Deze voorschoolse educatie is voor de kinderen een goede voorbereiding op de Basisschool. Van harte aanbevolen!

U kunt uw kind al bij 1 jaar opgeven en daarbij aangeven wat u wilt: 1 of 2 keer spelen en op welke dagdelen. Meer informatie vindt u op de site: www.flierefluit.info

De Flierefluit heeft twee locaties:

Merwedestraat 25 (hoofdlocatie)
3371 SN Hardinxveld-Giessendam
0184-632757
Noordstraat 1 (2e locatie)
3371 SP Hardinxveld-Giessendam
0184-714212
info@flierefluit.info



In overleg met alle Hardinxveldse schoolbesturen is besloten de buitenschoolse opvang uit te besteden aan Smallsteps Kinderopvang.

Met Smallsteps Kinderopvang zijn duidelijke afspraken gemaakt, die betrekking hebben op:

- De identiteit van de christelijke scholen in ons dorp,
- De kwaliteit van de opvang
- De wettelijk gesteld eisen
- Ruimte voor de kinderen, zowel binnen als buiten
- De veiligheid en hygiëne
- Inspraakmogelijkheden voor ouders

Al deze afspraken zijn schriftelijk vastgelegd en zullen jaarlijks worden geëvalueerd.

Wat betekent dit praktisch voor u als ouder/verzorger?

- U meldt zich zelf aan bij Smallsteps kinderopvang, dit kan zowel via de website als tijdens een rondleiding
- Op het inschrijfformulier geeft u de door u gewenste opvangdagen/-tijden aan en wanneer u de opvang wil laten starten
- U tekent zelf een contract met Smallsteps
- Smallsteps incasseert iedere maand de maandelijkse opvangkosten op het door u opgegeven bank-/gironummer
- Om voor overheidstoelage in aanmerking te komen, moet u zelf een aanvraag indienen bij de belastingdienst. Dit kan zowel vooraf (dan krijgt u maandelijks de toeslag uitgekeerd als na de startdatum. Om geen kinderopvangtoeslag mis te lopen moet u de aanvraag binnen 3 maanden na startdatum versturen. Meer informatie over de kinderopvangtoeslag kunt u vinden op www.belastingdienst.nl

smallsteps kadoze kaduize,

bellefleur 6, 3371 NA te Hardinxveld-Giedendam

T +31 (0)184-679155

kadozekaduize@smallsteps.info

www.kinderopvang-kadozekaduize.nl



www.smallsteps.info



Een overzicht van de bijlagen

Bijlage 1: Namen en adressen van de leerlingen per groep (alleen voor ingeschreven ouders i.v.m. privacy)	33
Bijlage 2: Leerlingenvervoer	38
Bijlage 3: Het methodisch en niet-methodisch materiaal.	40
Bijlage 4: Overige relevante namen en adressen, te weten die van - Rivas Zorggroep - Logopedie - de inspectie van het onderwijs - schoolmaatschappelijk werk.	43
Bijlage 5: Enkele resultaten van het onderwijs. - De Cito-eindtoets - uitstroom gegevens naar het voortgezet onderwijs.	44
Bijlage 6: De schooltijden, het gymrooster en het vakantierooster.	45
Bijlage 7: Tussen schoolse opvang	46
Bijlage 8: Psalm/Liedlijst op datum.	48





Bijlage 1





Bijlage 2

De Stichting Leerlingenvervoer verzorgt het vervoer van de leerlingen die uit plaatsen buiten Hardinxveld-Giessendam naar `De Zevenster` komen.

Het bestuur bestaat uit:

Ivar Olsman	(voorzitter)
Carine Schutte	(penningmeester)
Marjolein Bergwerff	(secretaresse)
Noël Veen	(lid)
Rinke Blootens	(lid)

Financiën

De kosten voor het vervoer bedragen in 2016/2017: Leerdam: € 180 gezin en per kind € 180; Hardinxveld: € 32 gezin en per kind € 32; Gorinchem: € 120 gezin en per kind € 120. Sliedrecht: Gezin dat gebruik maakt van het vervoer € 120, kind € 120, kind op fiets € 32. Anders € 32 gezin en per kind € 32. Allen met maximum bijdrage voor 2 ½ kind.

Deze contributie kunt u overmaken op onderstaande bankrekening: **NL75RABO0325020000**
t.n.v. **Stichting leerlingenvervoer 'De Zevenster' te Hardinxveld-Giessendam**

Financiële correspondentie kunt u richten aan:
Penningmeester St. leerlingenvervoer 'De Zevenster'
Carine Schutte-Timmer (adres zie boven)





Vervoerschema Leerdam

Vervoerder : Taxi Haars tel. 0183-632610
Contactpersoon : Ivar Olsman

08:00 uur Roekstraat Sara en Eva Olsman
Jesse en Daan Horden
Gerco en Berend Hommes

Vervoerschema Gorinchem

Vervoerder : Taxi Haars tel. 0183-632610
Contactpersoon : Rinke Blootens

08.10 uur bushalte Muzenlaan Jasmijn en Sofie van der Vegte

08.15 uur sporthal De Oosterblik Mirthe Hamelink

08.25 uur halte Beatrixziekenhuis Anna en Ruben de Kraker
Marit en Levi Rozendaal
Sarah en Abel Blootens
Esmee en Sanne Dekker
Eva Oevering

Vervoerschema Langerak

Vervoerder : Taxi Koorevaar Hardinxveld tel. 0184-614430
Contactpersoon : Carine Schutte -Timmer

Langerak Lekdijk 113 Louise Sterrenburg

Langerak Lekdijk 175 Lucas, Lizette en Danièle Vink

Nieuwpoort Hoogstraat Anne Schutte

Groot-Ammers Irenestraat Dyon Bouwkamp

Vertrektijden via de contactpersoon en/of vervoerder

Vervoer uit Sliedrecht

Voor de kinderen uit Sliedrecht geldt dat de oudere kinderen op de fiets komen.
Voor de kinderen uit de groepen 0/1 t/m 4 kan vervoer geregeld worden.
De financiën lopen via het vervoersfonds, maar het vervoer wordt geregeld door Noël Veen, contactpersoon uit Sliedrecht. Ouders uit Sliedrecht en ook andere betrokkenen rijden bij toerbeurt.
Als je hiervan gebruik wilt maken, kun je contact met hem opnemen.





Bijlage 3 Het methodisch en niet-methodisch materiaal

Om de 'kerndoelen' te bereiken maken we gebruik van de volgende methoden of niet-methodisch materiaal.

Nederlandse taal

Groep 1 en 2: we maken gebruik van meerdere methodes, bronnen:

Schatkist, Spreekbeeld, Van beginnende geletterdheid tot lezen en Map fonemisch bewustzijn

Groep 3: de methode 'Veilig leren lezen' (aanvankelijk lezen);

Groep 3 t/m 8: de methode 'Pennenstreken' (schrijven).

Groep 4 t/m 8: de methode 'Taal Actief' (taal);

Groep 5 t/m 8: de methode 'Kidsweek (begrijpend/studerend lezen);

Opmerking: Wat technisch lezen betreft werken we aan een meerjarenverbeterplan. Onze leescoördinator, Alet van Eijk, begeleidt de implementatie van het nieuwe beleid.

Engelse taal

In alle groepen wordt er Engels gegeven met behulp van de methode 'Take it Easy'

Rekenen en wiskunde

Groep 1 en 2: In deze groepen werken we met het Handboek van de methode 'Rekenrijk'.

Groep 3 - 8: Hier gebruiken we de methode 'Rekenrijk'.

Aardrijkskunde

Groep 1 en 2: In deze groepen wordt de leerstof 'wereldverkenning' vooral bepaald door de belevingswereld van de kinderen. Voor bepaalde thema's gebruiken we van de methode 'Groei'.

Groep 3: Voor 'wereldverkenning' gebruiken we de methode 'Veilig de wereld in'.

Groep 4 t/m 8: In deze groepen werken we met de methode 'Geobas versie 4'.

Geschiedenis

Groep 1 t/m 2: Bepaalde historische aspecten komen aan bod bij 'wereldverkenning' ('Groei').

Groep 4 t/m 8: In deze groepen gebruiken we de methode 'Speurtocht'.

De natuur, waaronder biologie

Groep 1 en 2: In deze groepen wordt de leerstof vooral bepaald door de belevingswereld van de kinderen.

Voor bepaalde thema's wordt gebruik gemaakt van de methode 'Groei'.

Groep 3: Bepaalde thema's komen aan bod in de methode 'Veilig de wereld in'.

Groep 4: Hier wordt gewerkt met thema's uit de methode 'Groei'.

Groep 5 - 8: In deze groepen gebruiken we de methode 'Wijzer door de natuur en techniek' en 'Nieuws uit de natuur/ De Buitendienst'.

Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting

Voor dit vakgebied is geen speciale methode in gebruik. Verschillende onderwerpen die hierbij geplaatst zouden kunnen worden, komen in andere methoden aan de orde (Groei, Geobas, Het verleden vandaag en de taalmethode).

Geestelijke stromingen

Voor dit vakgebied hebben we geen methode. Geestelijke stromingen komen aan de orde bij Bijbelonderwijs, kerkgeschiedenis, aardrijkskunde en geschiedenis.





Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer

- Voor sociale redzaamheid hebben we de Kanjertraining.
 - Voor het onderdeel 'gedrag in het verkeer' hebben we methodisch materiaal vanaf groep 4.
- Groep 4 - 8: De methode 'Klaarover'.

Bevordering van gezond gedrag

Voor dit vormingsgebied hebben wij geen methode. Onderwerpen die met dit vormingsgebied te maken hebben, komen aan de orde bij wereldverkenning (Veilig de wereld in), aardrijkskunde (Geobas) en biologie (Wijzer door de natuur en techniek).

Seksuele vorming

Groep 1-8: Wonderlijk gemaakt. Een methode voor seksuele vorming vanuit christelijke levensvisie.

Zintuiglijke en lichamelijke oefening

Groep 1 en 2: In deze groepen wordt niet gewerkt aan de hand van methodisch materiaal, maar wordt gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

- de serie 'Werken met kinderen', door Frea Janssen-Vos;
- 'Bewegingsonderwijs voor kleuters', door B. van Iersel en A. Kuipers.

Groep 3- 8: Voor 'turnen' gebruiken we 'Basislessen bewegingsonderwijs' (De Gelder & Stroes).

Voor het onderdeel 'spel' halen we de leerstof uit de volgende bronnen:

- 'Basislessen bewegingsonderwijs 2' (spel), door W. de Gelder en H. Stroes;
- 'Spel in beweging', samengesteld door Co Velthuis;
- 'Bronnenboeken bewegingsonderwijs voor de basisschool 3' (spel), door H. Drenth e.a.

Tekenen en handvaardigheid

Groep 1 en 2: De leerstof wordt gehaald uit diverse bronnen en meestal ingepast in het onderwerp waar de groepen mee bezig zijn.

Groep 3- 8: We hebben een keuze gemaakt uit de methoden 'Tekenvaardig' door P. Koppers en De Winter én 'Handvaardig' door T. van der Leeuw e.a. én 'Moet je doen' van R. van Baaren e.a.

Muziek

Groep 1 - 8: De methode 'Moet je doen'. En we maken gebruik van o.a. zangbundel 'Eigenwijs' en de E&R - bundels.

Spel en beweging

Groep 1 en 2: De leerstof uit 'Spelen met kleuters', deel 5 en 6, door J.M. Kamps e.a.

Groep 3 - 8: In deze groepen gebruiken we de volgende bronnen:

- 'Basislessen bewegingsonderwijs 2' (spel), door W. de Gelder en H. Stroes;
- 'Spel in beweging', samengesteld door Co Velthuis;
- 'Bronnenboeken bewegingsonderwijs voor de basisschool 3' (spel), door H. Drenth e.a.





Onder de schooleigen opdrachten kunnen de volgende vak- of vormingsgebieden worden gerekend:

Bijbelonderwijs

- De inhoud van de Bijbel;
- Psalmen en gezangen uit het geref. kerkboek en het Liedboek
- In groep 1 t/m 8 gebruiken we de methode 'Levend water'.

Werkwijzen: Vertellen, zingen, lezen, memoriseren, het maken van opdrachten en klassengesprekken.

Kerkgeschiedenis

Hiermee beginnen we in groep 7. Daar wordt gebruik gemaakt van de methode 'Het spoor der kerk'.

Werkwijzen: Vertellen, lezen, opdrachten maken en memoriseren.





Bijlage 4 Overige relevante namen en adressen

Rivas Zorggroep

Voor alle vragen over de gezondheid van uw kind: Rivas Zorglijn 0900-8440 of bij de assistente jeugdgezondheidszorg m.van.koesveld@rivas.nl

Logopedie

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven.

De leerkracht houdt in de gaten hoe uw kind functioneert op het gebied van taal, spraak, mondfunctie, gehoor, luistervaardigheid en stem. Ook zal de ass. van de jeugdgezondheidszorg en de schoolarts hiernaar kijken tijdens hun bezoek aan de kinderen van groep 2.

Voor eventuele behandeling zullen de kinderen worden verwezen naar vrijgevestigde logopedisten.

De inspectie van het onderwijs

e-mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Schoolmaatschappelijk werk Alblasserwaard/Vijfheerenlanden/Lingewaal

Adres: Rivas Pietersweer 36 3371 PN Hardinxveld-Giessendam. 0184-674410 Sociaal team H'veld.

sociaalteam@gemhg.nl

Schoolmaatschappelijk werksters: Marja Poker m.poker@rivas.nl

Voor wat voor zaken kunt u bij het Schoolmaatschappelijk werk terecht?

Hieronder zal ik een aantal voorbeelden geven.

- Kinderen die heel onzeker zijn over zichzelf.
- Kinderen die heel druk zijn.
- Kinderen die angstig zijn (eng dromen, niet alleen durven zijn).
- Kinderen die slecht luisteren naar ouders en/of leerkrachten.
- Kinderen die moeilijk contacten met vriendjes kunnen krijgen.
- Kinderen die te maken hebben met rouw en scheiding

Het kan zijn dat u iets herkent in het bovenstaande en al lang heeft geprobeerd om dit te veranderen en er niet goed meer uit komt. Voor u kan het dan fijn zijn om te praten met iemand die er fris tegen aan kijkt. Het gesprek met de schoolmaatschappelijk werkster kan plaats vinden bij u thuis, op school of in het Rivaskantoor in de Pietersweer.

In het eerste gesprek kunnen we kijken wat u nodig heeft. De schoolmaatschappelijk werkster heeft beroepsgeheim, dus u kunt vrijuit praten.

Wat doet het Schoolmaatschappelijk werk?

- Gesprekken met ouders (thuis of op school).
- Gesprekken met kinderen (thuis of op school).
- Regelmatig contact met de interne begeleider van school.
- Cursus Sociale Vaardigheden.
- Cursus Rouwverwerking.
- Oudercursussen/ouderbijeenkomsten.
- Doorverwijzen naar andere vormen van hulp.





- Spel- en praatgroep voor kinderen van gescheiden ouders.

Bijlage 5 Enkele resultaten van het onderwijs

A. De Cito-eindtoets.

Tabel 1: Overzicht resultaten Cito-eindtoets

Opmerking: Citoscores liggen tussen 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt rond de 535.

Jaar	Totaalgemiddelde standaardscores	Gemiddeld % goed Taal	Gemiddeld % goed Rekenen	Gemiddeld % goed studievaardigheden
2007	537,5	78	76	84
2008	536,5	77	72	77
2009	537,6	79	71	81
		gemiddeld aantal goed	gemiddeld aantal goed	gemiddeld aantal goed
2010	538,0	82,3 van de 100 opg.	41,7 van de 60 opg.	32,3 van de 40 opg.
2011	535,2	76,8 „	40,8 „	28,9 „
2012	530,1	62,8 „	37,9 „	28,6 „
2013	534,5	70,6 „	40,1 „	28,5 „
2014	536,1	76,2	39,4	29,6
		Taal/begr.lezen	Rekenen	Wereldoriëntatie
2015	534,3	98,6 van de 135 opg.	57,5 van de 85 opg	66,1 van de 90 opg
2016	539,8	102,3 van de 135 opg	64,9 van de 85 opg	64,3 van de 90 opg

B. Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs.

Tabel 2: De leerlingenaantallen voor de diverse schooltypes

Schooljaar	School-type						Totaal
	VMBO	VMBO- t	VMBO/HAVO	HAVO/VWO	VWO	Overig	
2006-2007:	3	6	6	7	3		25
2007-2008:	6	3	5	7	4		25
2008-2009:	5	1	6	7	4		23
2009-2010:	3	4	2	7	2		18
2010-2011:	5	3	6	5	5		24
2011-2012:	9	0	1	5	0		15
2012-2013:	7	3	4	5	1		20
2013-2014:	3	1	5	3	2		14
2014-2015:	3	5	1	8	3	VSO: 1	21
	VMBO	VMBO-TL	HAVO	VWO			
2015-2016:	1	2	8	4			15





Bijlage 6 Schooltijden, gymrooster en vakantierooster

De schooltijden

De kinderen moeten in de 8 schooljaren die ze op de basisschool zitten in totaal minimaal 7520 uur naar school.

Wij hebben gekozen voor een werkweek van 21.00 uur voor groep 1, 24.30 uur voor groep 2 t/m 4 en 25.30 uur voor groep 5 t/m 8.

In een Activiteitenplan worden deze keuzes richting bestuur en inspectie verantwoord.

Het weekrooster van schooltijden ziet er dan als volgt uit:

Groep 1 t/m 3: maandag van 8.45 - 12.00 uur en van 13.00 - 15.00 uur
 dinsdag van 8.45 - 12.00 uur en van 13.00 - 15.00 uur
 woensdag van 8.45 - 12.15 uur*
 donderdag van 8.45 - 12.00 uur en van 13.00 - 15.00 uur
 vrijdag van 8.45 - 12.00 uur en van 13.00 - 15.00 uur

Groep 4 t/m 8: maandag van 8.45 - 12.00 uur en van 12.45 - 15.00 uur
 dinsdag van 8.45 - 12.00 uur en van 12.45 - 15.00 uur
 woensdag van 8.45 - 12.15 uur*
 donderdag van 8.45 - 12.00 uur en van 12.45 - 15.00 uur
 vrijdag van 8.45 - 12.00 uur en van 12.45 - 15.00 uur

*groep 1 heeft 's woensdags geen school

Het gymrooster

Op maandag

Tijden: Groep:
 09.00 – 10.30 2B/3 (Marieke)
 10.30 – 12.00 5B/6 (Alet)

Op vrijdag:

Tijden: Groep:
 09.00 – 10.30 4/5A (Arida)
 10.30 – 11.45 7/8 (Aldert)

Het vakantierooster voor het schooljaar 2016/2017

Studiedag	14 okt
Herfstvakantie	17 okt t/m 21 okt
Kerstvakantie	26 dec t/m 6 jan
Studiedag	1 feb
Voorjaarsvakantie	27 feb t/m 3 mrt
Studiedag	7 apr
Pasen	14 apr t/m 17 apr
Meivakantie	24 apr t/m 5 mei
Hemelvaart	25 mei t/m 26 mei
Pinksteren	5 juni
Studiedag	14 juni
Zomervakantie	7 juli 12.00 uur t/m 18 aug





Bijlage 7 Tussen schoolse opvang

Met de Tussenschoolse Opvang (TSO) wordt bedoeld het overblijven van kinderen in school tijdens de middagpauze. Bijna alle kinderen blijven tussen de middag op school.

De TSO wordt geregeld door de werkgroep TSO. Nellie van Houwelingen is coördinator van deze werkgroep. Verder zijn er nog 12 vaste overblijvers. Deze vaste overblijvers zijn geschoold (pedagogische cursus en BHV gericht op overblijven) en hebben een verklaring omtrent gedrag overlegt aan school.

Onder de vaste overblijvers zijn diverse ouders van leerlingen, maar ook mensen van buiten de school. Het is een vorm van vrijwilligerswerk waar een (beperkte) financiële vergoeding tegenover staat. Ouders (of anderen) die actief willen zijn als TSO-medewerker kunnen zich hiervoor aanmelden bij de TSO-coördinator.

Het doel van de werkgroep is dat het overblijven in school gezellig, gezond en veilig voor kinderen is. Daarbij hoort een rustige, gezellige sfeer tijdens de lunch, waar kinderen ook voldoende tijd krijgen om hun maaltijd te nuttigen. Tevens zorgt de TSO voor voldoende en gevarieerde speelmogelijkheden, zodat kinderen een ontspannende onderbreking van hun schooldag krijgen.

Iedere dag zijn er twee vaste vrijwillige overblijvers aanwezig. De ene overblijver is verantwoordelijk voor het spelen op het kleine plein en het eten in groep 0/1 en de andere overblijver is verantwoordelijk voor het spelen op het grote plein en het eten in groep 2/3. Deze vaste overblijvers krijgen hulp van totaal 3 ouders. Alle ouders van de kinderen die gebruik maken van het overblijven worden ingedeeld als hulpouder. De hulpouders kunnen een voorkeursdag opgeven bij Gretha Scholtens. gbsdezevenster@gpown.nl
Een hulpouder wordt ongeveer één keer per 3 weken ingedeeld. Doordat alle ouders meehelpen is het overblijven gratis.

Om 12.00 uur begint de pauze. Alle kinderen spelen (bij droog weer) een half uur buiten. De kinderen van groep 0/1/2 spelen op het kleine plein en de kinderen van groep 3-8 op het grote plein. Tot de kerstvakantie mogen de kinderen van groep 3 kiezen op welk plein zij spelen.

Bij slecht weer mogen de kinderen binnen spelen. Het is dan óók de bedoeling dat de hulpouders naar school komen! De vaste overblijvers verdelen de taken over de groepen.

Voor het plein is een aantal afspraken gemaakt om het spelen veilig en overzichtelijk te houden:

Kinderen spelen graag met een bal op het plein. Om alle kinderen hiervoor ruimte te geven én ook nog ruimte te houden voor ander spel hebben we drie roosters gemaakt.

1. Er gaat altijd één klas naar het voetbal/speelveld achter de school. Eén van de hulpouders gaat met deze groep mee. De klas mag ook speelgoed (speciaal voor TSO) meenemen naar het veld.
2. Eén klas mag met een zachte bal voetballen bij de doeltjes op het plein.
3. Eén klas mag bij de tafeltennistafel spelen.

Rolschaatsen, stuiterballen en tennisballen zijn gevaarlijk op het schoolplein wil je die daarom thuis laten? Mis je speelgoed op het plein of heb je thuis iets liggen wat voor school geschikt kan zijn? Neem dan even contact op met Nellie van Houwelingen. nellie.van.houwelingen@kpnmail.nl

Mobieltjes, MP3-spelers, Ipods, psp, computerspelletjes e.d. staan op school uit en gebruiken we dus ook in de pauze niet.

Er lopen 5 overblijvers buiten:

1. Vaste overblijver op het kleine plein
2. Vaste overblijver op het grote plein
3. Hulpouder (staat ingedeeld op het kleine plein) bij de deur met wc-passen
4. Hulpouder t.h.v. het hek
5. Hulpouder mee naar het veld achter de school





Om 12.30 uur gaat de bel. Alle kinderen gaan per klas in de rij staan. De kinderen van groep 0/1 en groep 2/3 gaan met de vaste overblijvers naar binnen. De overige groepen gaan met de leerkracht naar binnen. In de kleuterklas volgen de TSO-ers een vaste structuur. Alle kinderen hebben een eigen plek in de klas. Voordat het eten wordt gebeden met elkaar. Na het bidden leest de vaste overblijver uit een bijbels dagboek. Tijdens het lezen mogen de kinderen eten. Na het eten drinken de kinderen bij het aanrecht. Voor de kinderen die klaar zijn is er speelgoed aanwezig. Er is speciaal speelgoed voor tijdens de pauze, er wordt niet in de hoeken gespeeld. Iedere overblijfkracht vult deze tijd op zijn/haar manier in. De één leest voor, de ander doet een spelletje en weer een ander kijkt met de kinderen een filmpje. Als alle kinderen klaar zijn maken we een kring. Er wordt met elkaar gedankt. Om 13.00 is alles opgeruimd en neemt de leerkracht de groep weer over.

De vaste overblijfkrachten schrijven een kort verslag in een overdrachtsschrift. Op die manier proberen zij elkaar op de hoogte te houden van wat er op het plein of in de klas gebeurd. Hierin schrijven zij bijvoorbeeld tips, afspraken die gemaakt zijn of punten die extra aandacht vragen.





Bijlage 8 Psalm/Liedlijst

Lied van de week

- We werken met een lied / psalm van de week
- Naast psalmen worden er ook andere veel andere christelijke liederen aangeleerd
- Van de psalmen komen alle melodieën aan bod
- In het aanbod wordt rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen

Bronnen

We maken gebruik van de volgende bronnen:

- ✓ Psalmen en gezangen uit het Gereformeerd Kerkboek ,
- ✓ Psalmen met dezelfde tekst als in het GK en liederen uit het Liedboek

Bent u niet bekend met deze bronnen dan kunt u een uitdraai krijgen

Samenstelling van de lijst

Er zijn clusters van vier weken die aangeven welke groepen een psalm of lied leren:

- 1e week: groepen 1 t/m 8
- 2e week: groepen 5 t/m 8
- 3e week: groepen 3 t/m 8
- 4e week: groepen 5 t/m 8

Ook worden de geleerde liederen met een bepaalde regelmaat herhaald

Bij het maken van de liedlijst wordt rekening gehouden met de christelijke feestdagen en Koningsdag. Hierdoor wordt er soms een psalm en een lied omgewisseld. Zo blijft het aantal psalmen en liederen wel evenwichtig. Dat is ook de reden dat bovenstaand schema van aanleevolgorde een enkele keer niet uitkomt.

Overige opmerkingen

De tijd wordt evenwichtig verdeeld over psalmen en liederen.

We gaan ervan uit dat een cursusjaar 40 schoolweken heeft op een liedlijst. Op deze manier worden in de volgende groepen het volgende aantal psalmen en liederen geleerd in een jaar:

- 1 / 2: 4 psalmen en 4 liederen
- 3 / 4: 8 psalmen en 8 liederen
- 5 t/m 8: 16 psalmen en 16 liederen

Uitgaande van 8 basisschooljaren leren de kinderen dus 88 psalmen en 88 kerkliederden.

Ervaring leert dat het merendeel van de kinderen de psalm op *donderdag* kent als je er iedere dag een paar keer aandacht aan besteedt, daarom worden psalmen niet meer individueel overhoord, maar in kleine groepjes. We hopen dat ouders er thuis ook een moment voor kunnen vinden. De kleuters leren een enkele keer ook een psalm.

Tip: op onze website www.gbsdezevenster.nl staat onder het menu → actueel → roosters een link waar de melodieën te beluisteren zijn.





Lijst van Psalmen en Gezangen 2016/2017

Psalm/lied	Psalm/lied kennen op	Groep
Gz 159 : 1-3	29 aug	1-8
Gz 1 : 1	5 sept	3-8
Ps 19 : 1	12 sept	5-8
LB 58 : 1	19 sept	3-8
Ps 1 : 1	26 sept	5-8
Gz 45 : 1	3 okt	1-8
Ps 23 : 1	10 okt	5-8
Herfstvakantie		
Ps 51 : 5	24 okt	5-8
Gz 14 : 1 - 4	31 okt	1-8
LB 434 : 1	7 nov	5-8
Ps 61 : 3	14 nov	3-8
LB 427 : 1	21 nov	5-8
Gz 64 : 1 (2, 3, 4)	28 nov	1-8
Ps 77 : 1	5 dec	5-8
LB 134 : 1	12 dec	3-8
Geen lied van de week ivm kerstviering		
Kerstvakantie		
Kerstvakantie		
Gz 58 : 1	16 jan	5-8
Gz 131 : 1	23 jan	1-8
LB 442 : 1	30 jan	5-8

Ps 52 : 6	6 feb	3-8
LB 285 : 1	13 feb	5-8
Gz 144 : 1	20 feb	1-8
Voorjaarsvakantie		
Ps 115 : 1	6 maart	5-8
Ps 74 : 8	13 maart	3-8
Gz 119 : 1	20 maart	5-8
Ps 66 : 7	27 maart	1-8
Ps 85 : 1	3 april	5-8
Gz 89 : 1	10 april	3-8
Geen lied van de week ivm Paasviering		
Meivakantie		
Meivakantie		
Gz 108 : 1	8 mei	1-8
Gz 137 : 1	15 mei	5-8
LB 234 : 1	22 mei	3-8
Ps 103 : 1	29 mei	1-8
Gz 104 : 1	di 6 juni	5-8
Ps 25 : 2	12 juni	5-8
LB 397 : 1	19 juni	3-8
Ps 2 : 4	26 juni	5-8
Gz 37 : 8	3 juli	3-8
Zomervakantie		

